

MANUAL DE ALTA PARA CLIENTES NUEVOS

1. SOLICITUD DE ACCESO:

Para iniciar con la solicitud de su acceso a la plataforma, deberá ejecutar la siguiente liga mediante (Chrome o Firefox).

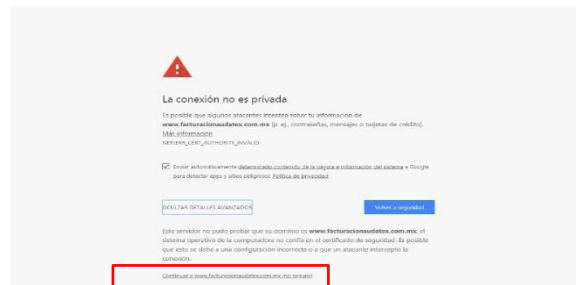
Liga: <https://www.facturacionaudatex.com.mx/Home/solicita/>

Nota: En algunos casos al ingresar a la página le puede aparecer la siguiente pantalla, usted deberá dar clic en configuración avanzada para tener acceso.

Firefox:



Chrome:



Primera vez que ingresa, dar clic aquí:

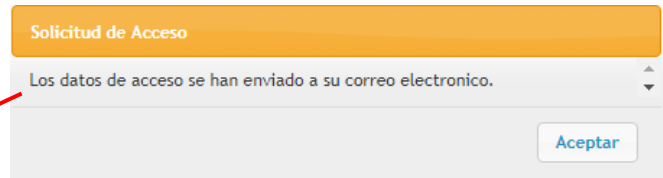



Una vez en la plataforma deberá ingresar los datos correspondientes:

Nombre:

Correo electrónico:

Al correo electrónico registrado llegará un **Usuario, Contraseña y liga de registro**, los cuales serán utilizados para realizar el registro de alta.



 Audatex Provisioning <documentosax@audatex.com.mx> | Acceso Plataforma Provisioning

Estimado(a) CARLOS GARCÍA:

Se le proporcionan datos de acceso a la plataforma Audatex Provisioning, podrá dar de alta su información a través de la siguiente URL:

<https://www.facturacionaudatex.com.mx/Home/login/>

Utilizando los siguientes datos de acceso:

Usuario: rcarvzd
Contraseña: qvihti083

Saludos cordiales.

2.- REGISTRO AUDATEX-PROVISIONING:

Posteriormente deberá ingresar en la siguiente liga, la cual debe ser ejecutada en (Chrome o Firefox). En dicho portal iniciará su proceso de alta.

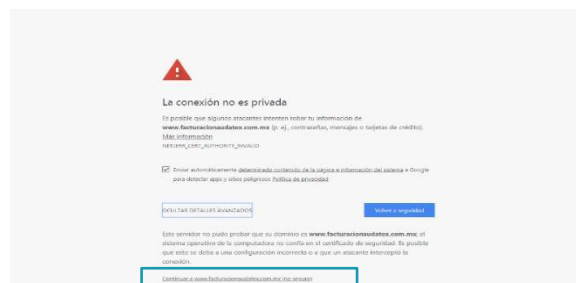
<https://www.facturacionaudatex.com.mx/Home/login/>

Nota: En algunos casos al ingresar a la página le puede aparecer la siguiente pantalla, usted deberá dar clic en configuración avanzada para tener acceso.

Firefox:



Chrome:

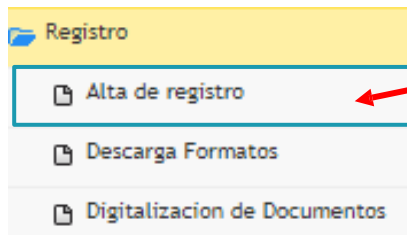




Una vez en la plataforma deberá ingresar los datos que le enviaron vía correo electrónico:

Usuario:
Contraseña:

3.- ALTA DE REGISTRO

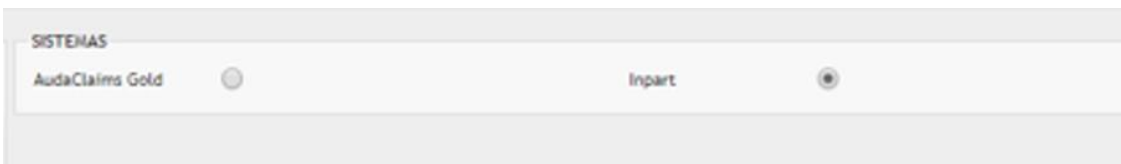


Es importante colocar los datos solicitados cuidadosamente para evitar rechazos.

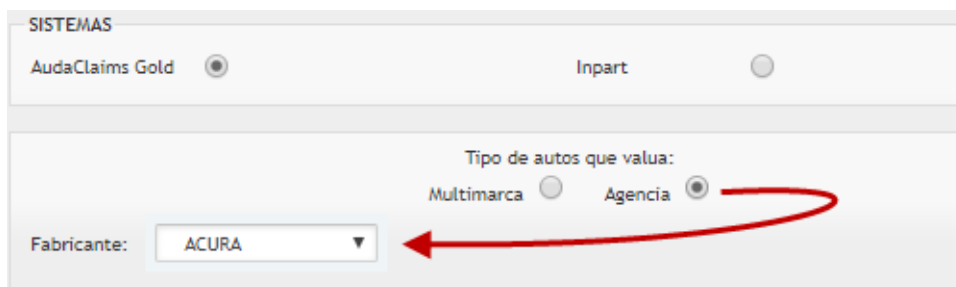
Nota: Dirección fiscal- Está debe ser idéntica a su cedula fiscal.

Para evitar inconveniente con su registro es importante identificar claramente que sistema desea registrar:

Inpart: Es un sistema de cotización y ventas de refacciones. Para la solicitud de **Inpart** no se requiere pago de curso.



AudaClaims Gold: Es un sistema para realizar valuaciones de autos siniestrados. Es importante precisar si valúa autos de una sola marca deberá marcar AGENCIA y especificar la marca. En caso de los centros de reparación multimarca deberá seleccionar MULTIMARCA.



Para un cambio de Razón Social deberá colocar su Número de cliente actual Audatex. Ejem. **MX00000**, en el caso de un registro nuevo ese apartado va en blanco.



Cuál es su código de cliente?


Por qué requiere esta alta?

Alta Cambio Razón Social Nueva Sucursal

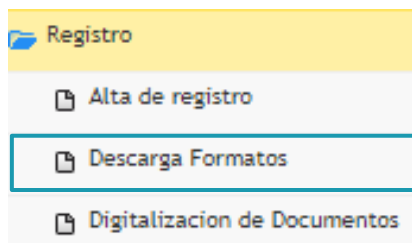
De un CDR ya trabajado.

Usted ya cuenta con CERTIFICADO de AUDACLAIMS GOLD ?

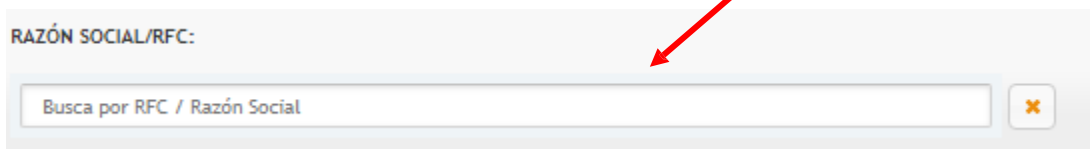
Si No

Una vez registrada toda la información deberá dar clic en el icono  y pasar al apartado de “Descarga de Formatos”

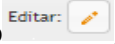
4.- DESCARGA DE FORMATOS



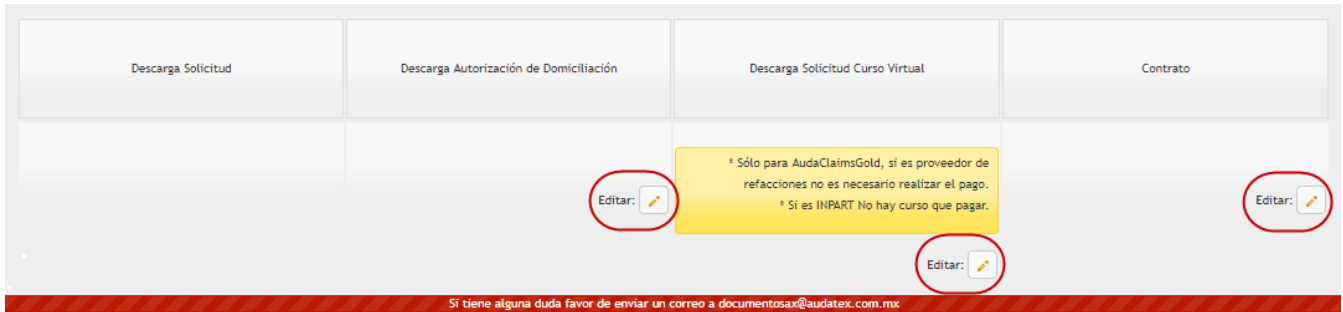
En este apartado, deberá ingresar colocando su [Razón Social o RFC.](#)



RAZÓN SOCIAL/RFC:

Para proceder con la descarga de documentos, es importante que primeramente llene los documentos marcados con lápiz amarillo , para asegurar se emita la descarga de forma correcta con los siguientes datos:

NOMBRE, FECHAS, USUARIO DE CURSO Y DATOS BANCARIOS.



Edite los siguientes recuadros:


- ✓ Autorización de domiciliación
- ✓ Autorización de reporte de crédito
- ✓ Solicitud Curso Virtual
- ✓ Contrato

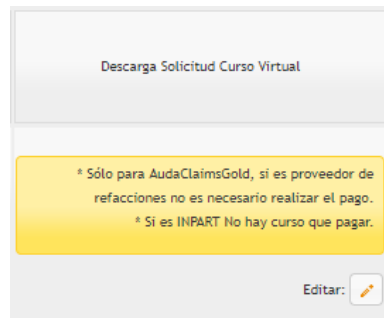
Importante: Para el alta en el sistema de Inpart no aplica el Curso Virtual

Nota: Verifique que los formatos descargados contengan los datos correctos: datos bancarios de autorización para domiciliación a 18 dígitos, fecha y firma.

Una vez verificada la información deberá, imprimir y firmar el contrato, el cual deberá ser firmado por representante legal únicamente. Es importante verificar la información descargada, ya que el contrato de proveedores y el contrato de ACG para valuaciones, contienen información y clausulas distintas.

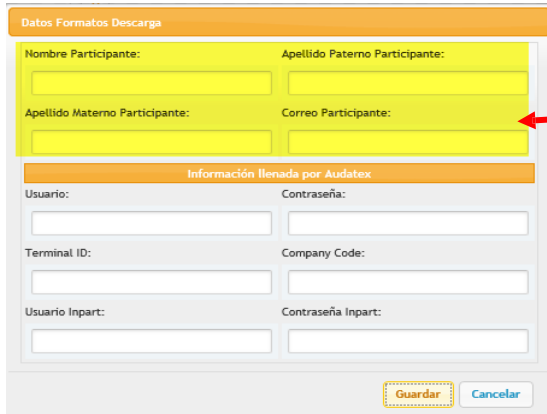
Pasos para tomar el curso virtual:

1. Dé clic sobre el lápiz  que se encuentra debajo del apartado de **Descarga Solicitud Curso Virtual** para editar el formato.



Al dar clic en el ícono, podrá comenzar a llenar los campos solicitados.

2. Ingrese la información requerida en la sección **Datos Formatos Descarga** y dé clic en Guardar.

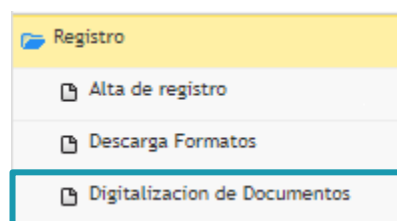


Nota: Deberá colocar los datos del participante que tomará el curso.

3. Finalmente, dé clic en Descarga Solicitud **Curso Virtual** para obtener la información bancaria con la que podrá realizar el pago del curso.




5.-DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS



Para comenzar a digitalizar sus documentos, deberá ingresar colocando su [Razón Social o RFC](#).

RAZÓN SOCIAL/RFC:

Deberá adjuntar los documentos firmados en formato PDF. Una vez cargada la información el departamento de Provisioning realizará la validación de sus documentos; cuando sean autorizados, usted recibirá una notificación vía correo electrónico.

<p>SOLICITUD DE REGISTRO (1 MB MÁXIMO)</p> <p><input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p>	<p>AUTORIZACIÓN PARA DOMICILIACIÓN (1 MB MÁXIMO)</p> <p><input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p>
<p>CÉDULA FISCAL (500 KB MÁXIMO)</p> <p><input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p>	<p>ESTADO DE CUENTA (500 KB MÁXIMO)</p> <p><input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p>
<p>ACTA CONSTITUTIVA (Sólo la primer hoja, 4 MB MÁXIMO)</p> <p><input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p>	<p>PODER NOTARIAL (Sólo la hoja donde viene el nombre del representante legal, 4 MB MÁXIMO)</p> <p><input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p>

Si tiene alguna duda favor de enviar un correo a documentosax@audatex.com.mx

Nota: Para evitar rechazo al subir su documentación. Verifique el tamaño

En el caso del Acta Constitutiva, sólo deberá subir las 5 primeras hojas las cuales contienen los siguientes datos: **Nombre de la razón social, Fecha de constitución de la Empresa y Nombre del representante legal.**

<p>ACTA CONSTITUTIVA (Sólo la primer hoja, 4 MB MÁXIMO)</p> <p><input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p>	<p>PODER NOTARIAL (Sólo la hoja donde viene el nombre del representante legal, 4 MB MÁXIMO)</p> <p><input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado</p>
---	---

En caso de tener algún rechazo en su solicitud o con algún documento erróneo, recibirá un correo electrónico indicando el error, el cual deberá corregir y cargar nuevamente en la plataforma.

Aviso

Se informa que se ha rechazado la solicitud a causa de errores en la captura: Falta fecha en el contrato (al final)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX SA DE CV, capturado el día 2019-07-10 11:49:00.

El detalle lo podrá verificar entrando al link:
<https://www.facturacionaudatex.com.mx/Home/>

Saludos cordiales.

Una vez revisados sus documentos recibirá vía correo electrónico un mensaje indicando la validación de los mismos.

Aviso

Se informa que se ha validado una nueva solicitud, capturada por el cliente
XXXXXXXXXXXXXXXX- 373482 el día 2019-07-10 22:31:00.

Su alta estará lista en 5 días hábiles.

El detalle lo podrá verificar entrando al link:
<https://www.facturacionaudatex.com.mx/Home/>

Saludos cordiales.

La entrega del usuario productivo de **Inpart** se genera 5 días hábiles después de la validación de sus documentos. En el caso de **AudaClaims Gold**, el usuario se le entregará una vez concluido el proceso de capacitación subiendo el certificado para su validación. En caso de contar con el certificado, deberá subirlo a la plataforma.

Si aún no inicia con su trámite de certificación para AudaClaims Gold, se le enviará un recordatorio vía correo electrónico.

Estimado cliente,

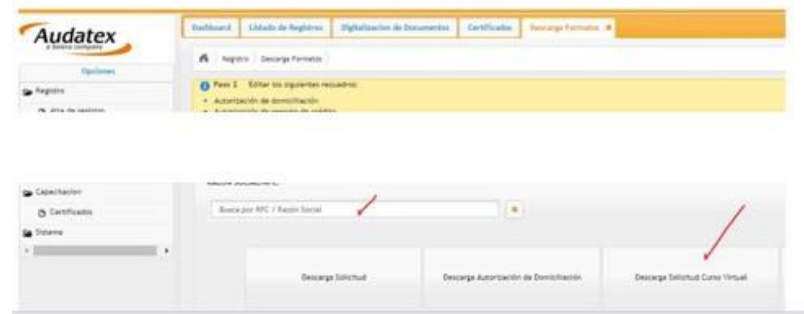
Sus documentos han sido revisados y validados.

El siguiente paso es la certificación en el uso de la herramienta ACG; para ello, debe tomar un curso de capacitación:

- El curso tiene un precio de \$ 2,100.00 IVA Incluido, la certificación es totalmente en línea.
- En caso de contar con certificado, deberá subirlo a la plataforma.

1.- Ingrese a la plataforma como se muestra en la imagen (la búsqueda deberá realizarla por RFC y nombre) descarga y llena el formato de Solicitud Curso Virtual y con los Datos Bancarios que aquí le aparecen proceda a realizar su pago.

IMAGEN 1.



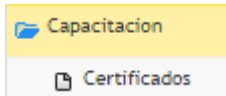
Una vez realizado el pago, es necesario subirlo a la plataforma para que le sea generado su acceso al curso virtual. Cuando el curso sea aprobado, deberá subir su Certificado en la plataforma, como se indica en la imagen 2.

IMAGEN 2.




Por último recibirá un correo con sus accesos al sistema ACG.
Atentamente Audatex.

6.- MODULO CAPACITACIÓN

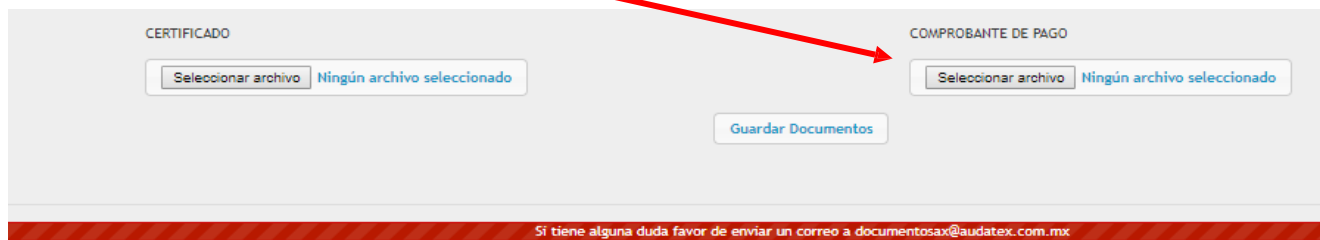


En este apartado de Capacitación, deberá ingresar colocando su [Razón Social o RFC](#).

RAZÓN SOCIAL/RFC:

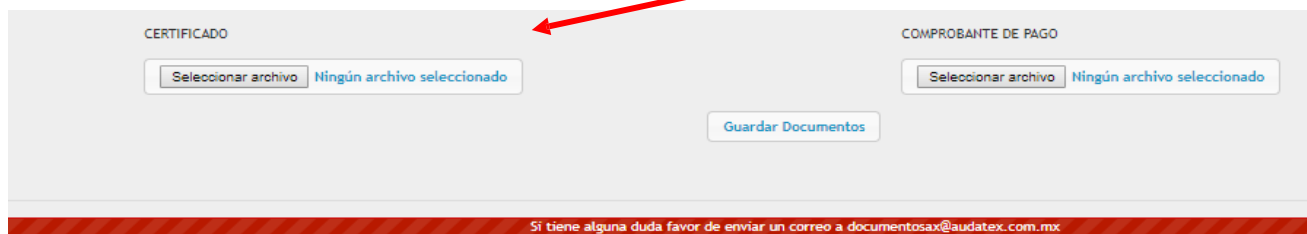
 

Para recibir las claves de acceso a su curso virtual, deberá subir su comprobante de pago de curso en el apartado de **COMPROBANTE DE PAGO**, dando clic en **Examinar**.



Si tiene alguna duda favor de enviar un correo a documentosax@audatex.com.mx

Una vez digitalizado su recibo de pago, el departamento de Capacitación le enviará vía correo electrónico el acceso para curso virtual, deberá seguir las instrucciones mencionadas en el cuerpo del correo. Cuando tenga descargado su **Certificado en PDF**, deberá subirlo a la plataforma en el apartado de **CERTIFICADO**



Si tiene alguna duda favor de enviar un correo a documentosax@audatex.com.mx

NOTA: En caso de contar con el certificado, deberá subirlo para su validación. Le recordamos que es indispensable que el certificado esté cargado en la plataforma para poder concluir con el alta de su cuenta de AudaClaims Gold y poder hacerle la entrega de su **Usuario Productivo**, en los siguientes 5 días hábiles después de subir su certificado.