

SIMBOLOGÍA

Símbolo	Descripción	Nº de referencia y precio de la pieza	Tiempo de trabajo en U. T.	Tiempo de pintura en U. T.	Material de pintura (6)
E	Sustituir	A	A	A3	A3
ET	Sustituir parcialmente por corte	A	A	A3	A3
TE	Pieza de repuesto para ET	A			
EV	Pieza aún utilizable	A1			
EVI	Pieza aún utilizable con reparación	A1	M	A2/3	A2/3
I	Reparación		M	A2/3	A2/3
BRC	baremo reparación cesvi		A	A2/3	A2/3
IT	Reparar parcialmente		M	A2/3	A2/3
N	Desmontar y montar: piezas soldadas. desmontar piezas adyacentes.		A		
P	Verificar visualmente		M		
V	Alinear		A		
U	Tratamiento bajos		A		
H	Tratamiento anticorrosivo		A		
IE	E se convierte en I		M		
NE	E se convierte en N		M		
PE	E se convierte en P		M		
UE	E se convierte en U		M		
HE	E se convierte en H		M		
LE	Pintura de sustitución			A	A
LI	Pintura de reparación			A	A
LI1	Pintura de reparación (nivel máximo)			A	A

L	Pintura superficial			A	A
LS	Pintura superficial adyacente			A	A
S	Varios (con Nr. DB 1000)	Introducir texto e importe (no admite UT)			
R	Daños ocultos (con Nr. DB 1000) (4)				
A) Asignación automática por el sistema.					
A) Asignación automática.1/2/3/4/5					
M) El usuario debe asignar el valor manualmente.					

PIEZAS EXTERIORES / INTERIORES		
	Descripción	Observaciones
LE	Pintura de sustitución	Pintura de pieza nueva. Automática al marcar E.
L	Pintura daño leve	Superficie deformada inferior al 8% de la superficie a pintar y repintado superficial .Pintura no automática, marcar adicionalmente de acuerdo con el daño.
LI	Pintura daño medio	Superficie deformada superior al 8% e inferior al 25% de la superficie a pintar. Pintura automática sólo en piezas exteriores. En las interiores marcar adicionalmente de acuerdo con el daño.
LI1	Pintura daño fuerte	Superficie dañada igual ó superior al 25% de la superficie a pintar. .Pintura no automática, marcar adicionalmente de acuerdo con el daño.
la modalidad Cesvi México esta activada automática, dentro del campo Precio / Hora de pintura en la pantalla de introducción de valuaciones del programa.		
Tabulador no válido para plásticos, estos se introducirán manualmente a criterio del valuador		

AudaClaimsGold

Flujo General de Seguros envío y seguimiento — TALLER

A

B

Para la auto asignación del Expediente:

A) Ingresar al URL <https://acg-prod-mx.audatex.com.mx/Audanet/> (Siempre en Internet Explorer).

B) Ingresa tu usuario y contraseña, y [Acepta términos y condiciones](#).

Nota: A los 3 intentos erróneos, el usuario se bloqueará en automático y tendrás que reestablecer tu contraseña.

C

C) Seleccione la opción [Auto Asignación](#).

D

F

D) Posteriormente deberá seleccionar “General de Seguros” como “Proveedor de Trabajo” e ingresar en el campo “Número de Expediente” deberá ingresar el número de folio que se encuentra en la orden de admisión.

Nota: Actualmente la Compañía General de Seguros, cuenta con dos tipos de volantes de admisión.

E) Deberá Seleccionar el expediente haciendo [clic en](#)

E

Nota: Es importante verificar que las placas y/o VIN del vehículo correspondan al vehículo a valorar.

F

F) Deberá corroborar los datos del cliente

- A) Nombre.
- B) Apellido Paterno
- C) Apellido Materno
- D) Teléfono
- E) Correo Electrónico
- F) Estatus del Vehículo
 - i. En Taller
 - ii. En Tránsito

G) Clic en [Auto asignar](#)

H

Autoasignar Expediente
Está a punto de asignarse el expediente seleccionado, ¿Desea continuar?

H) Deberá confirmar que desea autoasignarse dicho expediente y recibirá un mensaje informando que el expediente se asigno exitosamente.

Autoasignar Expediente Cancelar

Éxito

El expediente fue asignado satisfactoriamente

Cerrar

Nuevo Trabajo

Trabajos Recibidos - 0/0

Autorizado Recibidos - 2/2

Complementos Recibidos - 0/0

Perdida Total Recibidos - 0/0

Trabajo del Sitio

Trabajo en Progreso - 0/7

Por Aprobar - 11/21

Autorizado - 64/64

Rechazado - 18/18

Complemento - 2/5

Pérdida Total - 15/19

A) Deberá Ingresar a la carpeta **MI TRABAJO**.

B) Dar clic en la pestaña de trabajos en progreso.

C) Una vez dentro de la carpeta deberá ubicar el expediente que se acaba de autoasignar .

D) Deberá dar clic en el icono de la **lupa**.

Mostrar	Número de Expediente	Tipo de Vehículo	Fecha del Accidente	Estado	Fecha de Dirección	Fecha de Inspección	Última Fecha de Actualización	Placa	Asignado A	Compañía
10	999008		09/03/2019 08:59:00 a.m.	No enviado	06/03/2019 03:20:26 p.m.	06/03/2019 10:20:26 a.m.	06/03/2019 05:36:24 p.m.	MM11234	TALLER 0 Taller Autos	General de Seguros

Mostrando registros del 0 al 1 de un total de 1 registros

Cerrar Seleccionado Asignar Seleccionado No Leído/Leído XLS

Status: Conectado, Ping: 0.164s

Resumen

Detalles Generales

Selección de Modelo

Detalles del Vehículo

Detalles de Daños

Opciones de Cálculo

Información de Piezas

Datos Generales

Proveedor de Trabajo: GENERAL DE SEGUROS

Creador: MXI0000007000

Valuador: Jonathan Ochoa taller eqp

Trabajado Por: TALLER ATXAMC

Fecha última actualización: 14/05/2019 14:43:25

Flujo de Trabajo: Remoto

Vehículo

Fabricante:

Modelo:

Tipo de Vehículo:

VIN: 000000000000000000

Color:

Número de Placa: 123ABC

Odómetro:

Expediente

Número de Expediente: GS190430-11

Garantía:

Fecha/Hora del Sinistro: 30/04/2019

Fecha / Hora de Creación:

Estatus: No enviado

Razón:

Comentarios:

Datos del Cliente

☐ Asegurado ☐ Tercero

Cálculo

Fecha de Cálculo:

Tasa de cambio del Cálculo: 1

Total Mano de Obra:

Total Pintura/Materiales:

Total Piezas:

Gran Total sin (IVA):

A) Ingrese a la pestaña **Resumen** y seleccione el tipo de afectado.

Usted está en: Nuevo Expediente GS190430-11 - 123ABC

Validar Enviar Calcular Reportes Comparar Captura de Daños Auda Documentos Auda Imágenes Auda Vale Gestiona Notas Involucrados

Resumen Detalles Generales Selección de Modelo Detalles del Vehículo Detalles de Daños Opciones de Cálculo Información de Piezas Inpart Generar Auda Vale

Datos del Accidente

Conductor: null

Causa de Accidente: Seleccione

Número de Solicitud: WAN

Número de Expediente: GS190430-13

Observación:

Núm. Secuencial Interno: null

Número de Valuación: 00000070

Tipo de Inspección: WANMX03121556455

Tipo de Expediente: Reparación

Referencia Interna:

Fechas y Horas General

Fecha/Hora del Sinistro:

Fecha de Ingreso a Taller: 30/04/2019 07:31:00

Fecha Promesa de Entrega: 01/05/2019 07:31:00

Fecha Promesa de Entrega Resolvida:

Fecha de Evaluación:

Fecha Envío Autorización:

Fecha de:

Datos de Póliza

Número de Póliza: MADA333

Monto Asegurado:

Número de Certificado:

Vigencia: En: VIP

Detalles del Accidente

☐ El registro policial de la ocurrencia fue registrado

Distribución de Póliza:

Información Adm

Deducible: 0.0

Referencia de Pago:

B) Deberá ingresar a la pestaña **Detalles Generales**.

C) Seleccionar Tipo de Expediente **Reparación**.

D) Ingresar la Fecha **Promesa de Entrega**.

Reportes Comparar Captura de Daños Auda Documentos Auda Imágenes Auda Vale Gestiona Notas Involucrados

Involucrados

Mostrar 15 registros

Buscar:

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Ningún dato disponible en esta tabla

Primero Anterior Siguiente Ultimo

Contatos

Nuevo

E) Deberá ingresar a la pestaña de **Involucrados**.

F) Dar clic en el ícono de **"Nuevo"** para agregar un involucrado.

Dirección

Tipo de Dirección: Asegurado

Datos de Dirección

Nombre: Jonathan Ramon

Apellido: Perez suarez

Fecha Nacimiento: 01/05/2019

Dirección: calle 19

Delg/Municipio: chiapas

Estado: Distrito Federal

Ciudad: ALVARO OBREGON

Código Postal: 46783

Datos de Contacto

Tel. Casa: 4757-5873-993

Tel. Negocio: 3874-7583-833

Ext: 55

Cellular:

Num Fax:

Otro Tel.:

Dirección Email: juan@perez.com

RFC:

Guardar

G) Ingrese el nombre completo del afectado (*ambos nombres y apellidos*)

H) Ingrese el número de teléfono del afectado.

I) Posteriormente, deberá proporcionar la dirección de correo electrónico del afectado en un formato válido (xxxx@xxxx.com)

En la pestaña de **Selección de Modelo** deberá:

J) Corroborar que el VIN sea correcto para su búsqueda.

K) Si el VIN es valido se mostrará un mensaje para continuar con la selección del modelo.

L) En caso de que el VIN sea correcto, se seleccionará la opción de AudaVin y deberá dar clic en el botón de búsqueda.

M) En la pestaña **Opciones de cálculo** deberá ingresar la calidad de pintura utilizada en su taller.

A) Ingrese a la pestaña **Captura de Daños**

Al ingresar al **Documento Base** encontrará:

A) **Opciones** a predeterminar del sistema.

B) **Características** de Equipo aplicables al modelo.

C) **Posiciones** a modificar, ingreso de posición 1000.

D) **Regresa** al mapa del auto e ingresar a los trabajos para conjuntos mecánicos.

E) **selección** de operaciones a efectuar (ver tabla hoja 1).

E) Total acumulado en dinero de su valuación.

Al terminan seleccione guardar

1. Para realizar la carga de las imágenes deberá dar clic en **Audalmágenes**

2. Deberá dar clic en el icono de **Agregar**

3. Posteriormente seleccionar las imágenes que se requieren agregar desde nuestro equipo

1- Para generar las notas, deberá presionar la pestaña **Notas del taller**.

2-Dar clic en el ícono **Agregar. Nota**

Se deberán indicar particularidades sobre la valuación.

Ejemplo: indicar cuando se está reparando una pieza para evitar la sustitución.

A) Seleccionar **Enviar**

B) Dar clic en **Aceptar**

Cambiar el estado del Expediente

Esta a punto de enviar el Expediente para ser Autorizado. Dé clic en Aceptar para continuar.

B) Por último, el expediente se habrá enviado al pool de valuadores de la aseguradora para su revisión. Este expediente podrá visualizarlo en la bandeja de **Por Aprobar**, el cual podrá ver en modo sólo lectura.

Avance de Etapas y Seguimiento en AudaTrace

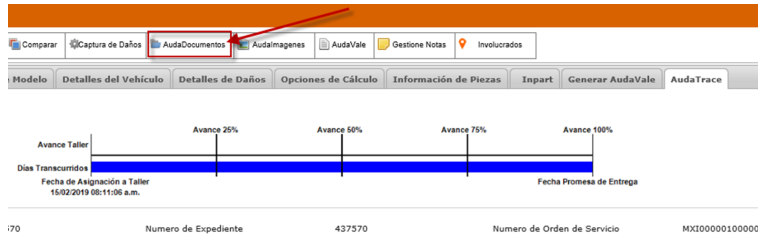
A) Una vez **autorizado** el expediente por la aseguradora, tendrá que ingresar la URL <https://acg-prod-mx.audatex.com.mx/Audanet/> (Siempre en Internet Explorer).

B) Dentro de **Mi trabajo**, deberá seleccionar la carpeta **Autorizado** y abrir el expediente a trabajar.

C) Deberá imprimir la carta de bienvenida el cual deberá firmar el cliente presionando el icono .

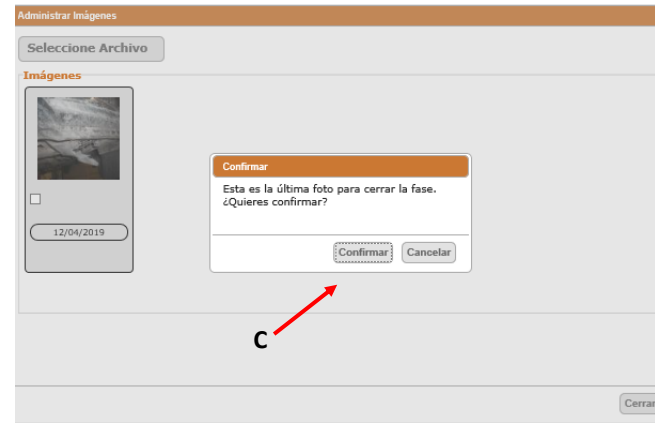
D) Una vez firmado el volante de admisión, deberá Escanear y subir el documento en la sección de AudaDocumentos.

E) Deberá dar clic en **AudaDocumentos**.



1. Dar clic en **Añadir Adjunto**.
2. Seleccionar **AudaTrace**
3. Seleccionar **Volante de Admisión**.
4. Dar clic en **Aceptar**.

Avance de Etapas y Seguimiento en AudaTrace



C) Al adjuntar la segunda fotografía en cada etapa , el sistema le solicitará su confirmación para efectuar el cierre.

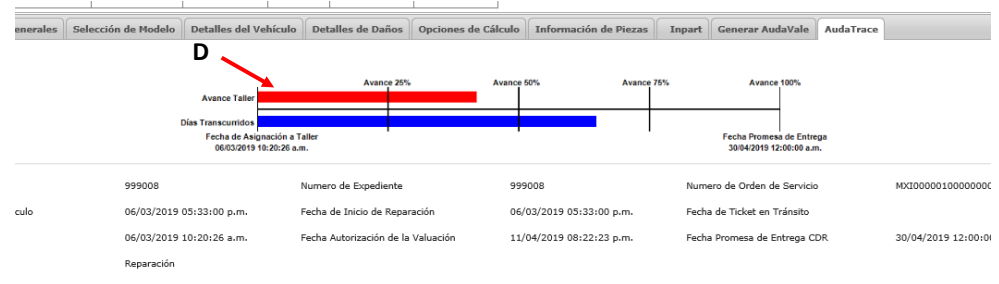
A

A) Seleccionar la pestaña **AudaTrace**

B) Llenar los campos solicitados y presionar guardar.

- Fecha Promesa Entrega
- Nombre del propietario
- Apellido del propietario
- Email
- Tel. Casa, Tel. Negocio, Celular o Otro Tel.

D) En la parte superior podrá consultar el avance real vs al prometido .



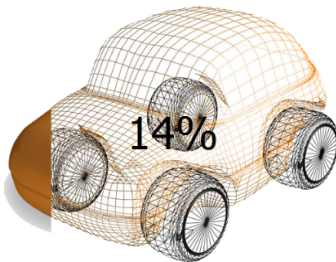
D

Inicio	Recepción de Reparaciones	Hojalatería (Colisión sin mecánica)	Mecánica	Pintura	Unidad terminada (no entregada)	Unidad Entregada
% de Avance: 100	% de Avance: 0	% de Avance: 0	% de Avance: 0	% de Avance: 0	% de Avance: 0	% de Avance: 0

A

B

Nota: Las fotos agregadas no pueden ser **Eliminadas** por lo que se debe tener cuidado al adjuntarlas.



Inicio	Recepción de Reparaciones	Hojalatería (Colisión sin mecánica)	Mecánica	Pintura	Unidad terminada (no entregada)	Unidad Entregada
% de Avance: 100	% de Avance: 0	% de Avance: 0	% de Avance: 0	% de Avance: 0	% de Avance: 0	% de Avance: 0

E



E) Al completar la penúltima etapa de avance, se habilitará el botón **"Documentos AudaTrace"**

F) Deberá seleccionar el finiquito correspondiente de acuerdo al tipo de cliente .

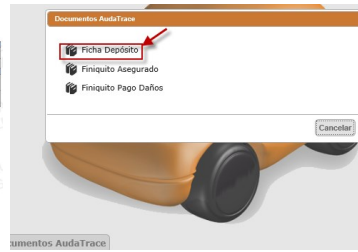
- Finiquito Asegurado
- Finiquito Tercero

F



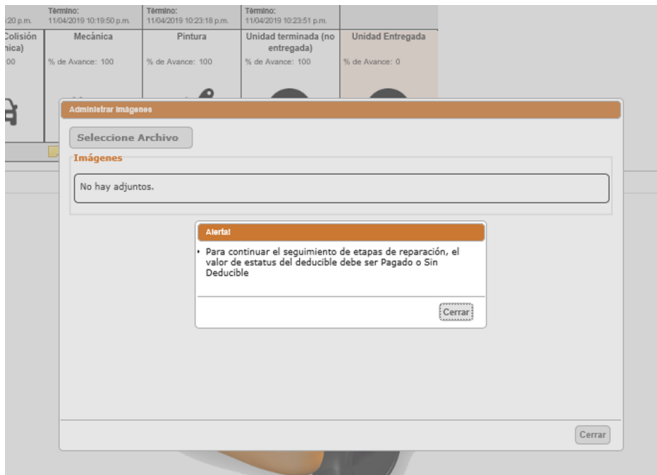


G) Se descargará el formato que deberá ser firmado por el cliente.

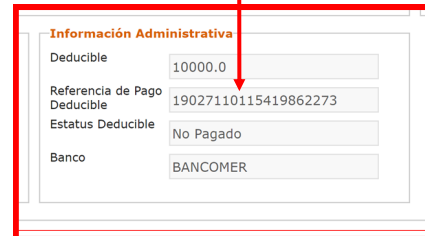


Nota: La ficha de depósito del deducible, se puede descargar desde el inicio en la primera etapa de reparación, en el apartado "Documentos Audatex".

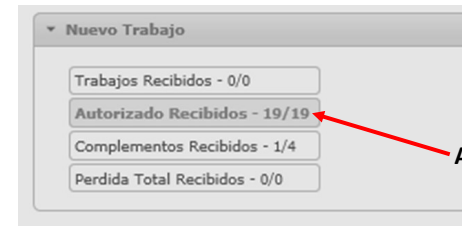
H) Para concluir la última etapa (unidad entregada), el deducible debe ser pagado previamente por el cliente, los datos y el monto del deducible los puede consultar en la pestaña **Detalles Generales – Información Administrativa**.



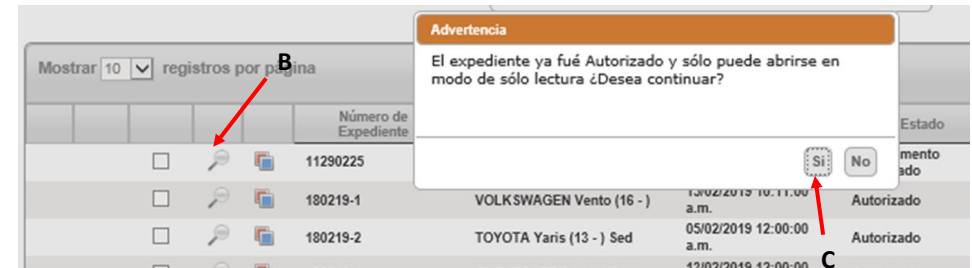
I) El pago del deducible se verá reflejado en un lapso de 24 horas hábiles.



Solicitud de Complemento—Taller

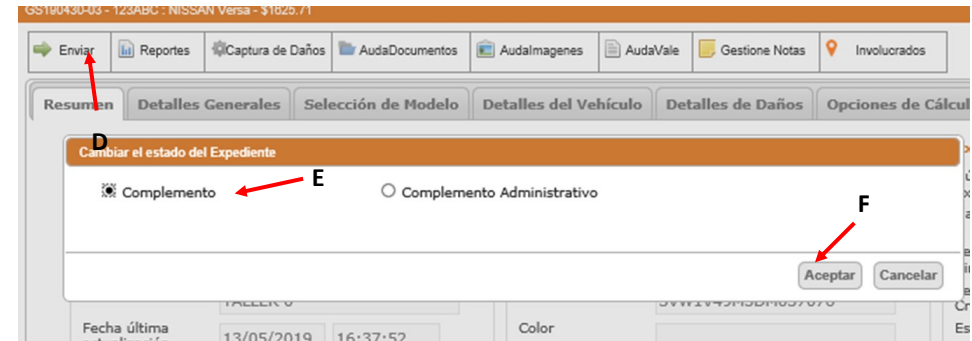


A) Deberá dar clic en la carpeta de trabajos **Autorizados**.



B) Seleccione el expediente al cual se le solicitará el complemento.

C) Posteriormente deberá dar doble clic sobre el expediente para tener acceso en modo sólo lectura.



D) Presione el ícono de **Enviar**.

E) Seleccione el tipo de complemento.

F) Una vez agregado el soporte fotográfico, deberá dar clic en **Aceptar**.

Trabajo del Sitio

Trabajo en Progreso - 0/1

Por Aprobar - 0/1

Autorizado - 3/3

Rechazado - 0/0

Complemento - 1/1

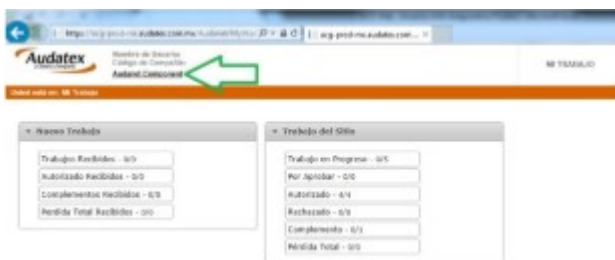
Pérdida Total - 0/0

El Expediente será enviado a Complementos. Usted lo podrá visualizar en modo sólo lectura. Deberá esperar hasta que el expediente sea liberado y Autorizado por el perito de la aseguradora.

Descarga de AudaComponentes

Los componentes Audanet, utilizan la tecnología ActiveX de Microsoft para su funcionamiento ACG Web proporciona un instalador de estos componentes, el cual se descarga directamente desde la plataforma, una vez que inicie su sesión.

1. Ingresar a la plataforma con su **Usuario y Contraseña**
2. Dar clic en el link **Audanet Component**



Audatex México & LATAM

Información Necesaria Para Reportar Cualquier Tipo de Incidencia a Soporte

* Login de usuarios

- Taller , Aseguradora, Ambos cuando aplique

* Datos del Expediente

- Número de Expediente
- Número de Valuación
- Placa
- WAN

* Descripción de la Incidencia

- Qué sucede
- Cuándo Sucede

* Pantallas de la Incidencia

- Se debe ilustrar el escenario o falla de manera clara y legible

Funciones Ejemplo por Área

Customer Service (Soporte)

- * Atención al Cliente
- * Análisis y Resolución de Incidencias
- * Reset de Contraseñas
- * Validación de Números de Parte (Soportes e Informativos)
- * Aclaración de Dudas Específicas
- * Seguimiento a Incidencias

soporte@audatex.com

Tels: (55) 30033111 & 018003003100

Capacitación

- * Creación de Usuarios de Curso
- * Modificación de M.O.
- * Asociación de Usuarios con Aseguradoras
- * Entrega de Usuarios Creados
- * Creación de Usuarios Adicionales de Valuación

axmxcapacitacion@audatex.com

Tels: (55) 30033100 Ext: 1522

Documentos Audatex

- * Actualización de Datos Fiscales
- * Actualización de Datos Comerciales (Ubicación física, datos de contacto, e-mail, etc)
- * Altas en Sistema de Nuevo Cliente (1)

documentosax@audatex.com.mx

Tels: (55) 30033100 Ext 1307

Facturación

- * Generación de Facturas
- * Aclaraciones de Saldos
- * Actualización de Datos Fiscales
- * Cambio de Razón Social
- * Re facturaciones
- * Accesos a Plataforma de Facturación
- * Actualización de Cuentas Domiciliación
- * Aclaración de Inactivación por Saldo

facturacion@audatex.com.mx

Tels: (55) 30033100 Ext: 1302

